



HAVAS VOYAGES

**Guide Utilisateur
TravelSolutions
Module Gestionnaire de profils**

V2-30/08/2018



**Création, modification et
désactivation**

Rôle « Gestionnaire de profils »

Le gestionnaire de profils:

Peut créer des nouveaux profils utilisateurs, peut désactiver des profils existants, peut modifier ou enrichir un profil utilisateur existant

The screenshot displays the user interface for the 'Gestionnaire de profils' role. On the left, a dark sidebar contains navigation icons: a home icon, a profile icon, a settings gear icon (circled in blue), and a user profile icon labeled 'JC'. A callout box with a blue border and white background points to the settings gear icon, containing the text: "Cliquer sur la roue pour accéder au gestionnaire de profils".

The main content area features a header with the user's name "Bonjour Jean Yves," and a "Réserver un service" section with icons for "Vols", "Trains", "Vols / Trains", "Location de voiture", "Hotels", "Hors ligne", and "Voyageurs". Below this, there are sections for "Affaires (2)", "Réservations", and "Messages".

Affaires (2)

- 3 En attente d'approbation >
- 1 Retenu ou rejeté pour modification >

Réservations

Date	Détails	Statut	Action
1 sept. 2018	1 septembre 2018 Geneve Aeroport...	New	>
10 sept. 2018	10 septembre 2018 Londres...	New	>

Messages

- Formalités de Police et de Santé : cliquez ici pour en savoir plus ! ^
- Modification de l'affichage des tarifs négociés dans votre outil ^
- SNCF : Mesure commerciale exceptionnelle Abonnés - Cliquez ici pour en savoir plus ! ^

Rôle « Gestionnaire de profils »

1. Saisir le nom de votre société dans Search for a company

2. Saisir le nom de votre société dans Search for a Business Unit

The screenshot displays the Havas Voyages configuration interface. At the top, there are two search filters: "Search for a company" and "Search for a Business Unit", both containing the text "INT DEMO DC (PARHV21H0_INTDEMODC)". The interface includes a navigation sidebar on the left with options: Configuration Panel, Directory settings, Profiles, Roles, and Roles and Rights. The main content area is titled "Configuration" and features a "Download configuration files" button with a right-pointing arrow. The top right corner shows the user's name "Jean..." and a profile icon "JC". The Havas Voyages logo is visible in the top right corner.

Rôle « Gestionnaire de profils »

The screenshot displays the Havas Voyages configuration interface. At the top, there are search bars for 'company' and 'Business Unit', both containing 'INT DEMO DC (PARHV21H0_INTDEMODC)'. The user 'Jean...' is logged in. The 'Configuration Panel' on the left lists 'Directory settings', 'Profiles', 'Roles', and 'Roles and Rights'. A blue callout box points to the 'Profiles' option with the text: 'Cliquer sur l'onglet « Profiles » pour créer, modifier certaines données de base du profil ou désactiver un profil utilisateur'. The main area shows 'Configuration' and a 'Download configuration files' button with a right arrow icon.

Rôle « Gestionnaire de profils »

Travel Solutions | Search for a company: INT DEMO DC (PARHV21H0_INTDEMODC) | Search for a Business Unit: INT DEMO DC (PARHV21H0_INTDEMODC) | Jean... JC | HAVAS VOYAGES

Configuration Panel

- Directory settings
- Profiles
- Roles
- Roles and Rights

Create Profiles in your company

You already created your company structure. Now, you can create Profiles and assign them to corresponding business unit.

List of Profiles:

BUSINESS UNIT / NAME / JOB POSITION	ID	MAIN ROLE	LOGIN	EMAIL	ACTIVE		
NA INT DEMO DC (PARHV21H0_INTDEMODC) Mrs Nouria ALVAREZ		TMC_Gestionnaire de profils	nalvarez@demohvc.fr	nalvarez@demohvc.fr	Yes		
VA INT DEMO DC (PARHV21H0_INTDEMODC) Mrs Veronique AMELINE		TMC_Voyageur + Chargé de Voyages	vameline@demohvc.fr	vameline@demohvc.fr	Yes		
HA INT DEMO DC (PARHV21H0_INTDEMODC) Mrs Helene AMROUNI		TMC_Voyageur + Chargé de Voyages	hamrouni@demohvc.fr	hamrouni@demohvc.fr	Yes		
IB INT DEMO DC (PARHV21H0_INTDEMODC) Mrs Isabelle BARRIER		TMC_Voyageur + Chargé de Voyages	ibarrier@demohvc.fr	ibarrier@demohvc.fr	Yes		
GB INT DEMO DC (PARHV21H0_INTDEMODC) Mr Gregory BAUMANN		TMC_Voyageur + Chargé de Voyages	gbaumann@demohvc...	gbaumann@demohvc.fr	Yes		

Recherche d'un profil par son nom ou autres critères disponibles

Cliquer sur « Edit Profile » pour voir le détail des éléments de création du profil

Réinitialisation du mot de passe

Accès au profil A utiliser dès la fin de la création du profil pour enrichissement des données

Les profils désactivés n'apparaissent plus en première lecture. Ils peuvent être visualisés en cliquant sur l'entonnoir et en recherchant par le statut

Bouton « Edit Profiles » (stylo)

Search for a Business Unit
INT DEMO DC (PARHV21H0_INTDEMOC)

Jean... JC

Create Profiles in your

You already created your company st

List of Profiles:

BUSINESS UNIT / NAME / JOB POSITION

NA	INT DEMO DC (PARHV21H0) Mrs Nouria ALVAREZ				
IB	INT DEMO DC (PARHV21H0) Mrs Isabelle BARRIER				
GB	INT DEMO DC (PARHV21H0) Mr Gregory BAUMANN				
MB	INT DEMO DC (PARHV21H0) Mrs Mylene BIEBER				
OB	INT DEMO DC (PARHV21H0_INTDEMOC) Mr Olivier BISSON	TMC_Voyageur + Chargé de Voyages	obisson@demohvc.fr	obisson@demohvc.fr	Yes
SB	INT DEMO DC (PARHV21H0_INTDEMOC) Mrs Sabine BLANC	TMC_Voyageur + Chargé de Voyages	sblanc@demohvc.fr	sblanc@demohvc.fr	Yes

Edit User

Title... Mrs
Business Unit... INT DEMO DC (PARHV21H0_INTDEMOC)

First name... Nouria *
Last name... ALVAREZ *

E-mail... nalvarez@demohvc.fr *
Date of birth... 31 January 1998 *

Community...
Employee ID...

Login type...
E-mail address...
Deactivated
Active

Login... nalvarez@demohvc.fr
Main Role... TMC_Gestionnaire de profils

CANCEL UPDATE

Possibilité de modifier la BU de rattachement de l'utilisateur

Tous les champs accessibles peuvent être modifiés

Le rôle ne peut être modifié à ce niveau. Allez dans Roles & Rights

1. Activer ou désactiver un profil utilisateur

2. Cliquez sur « update » pour mettre à jour le profil utilisateur

Création de nouveaux utilisateurs

Configuration Panel

Directory settings

Profiles

Roles

Roles and Rights

Create Profiles in your company

You already created your company structure. Now, you can create Profiles and assign them to corresponding business unit.

List of Profiles:

	BUSINESS UNIT / NAME / JOB POSITION	ID	MAIN ROLE	LOGIN	EMAIL	ACTIVE
NA	INT DEMO DC (PARHV21HO_INTDEMO0C) Mrs Nouria ALVAREZ		TMC_Gestionnaire de profil	nalvarez@demohvc.fr	nalvarez@demohvc.fr	Yes
VA	INT DEMO DC (PARHV21HO_INTDEMO0C) Mrs Veronique AMELINE		TMC_Voyageur + Chargé de Voyages	vameline@demohvc.fr	vameline@demohvc.fr	Yes
HA	INT DEMO DC (PARHV21HO_INTDEMO0C) Mrs Helene AMROUNI		TMC_Voyageur + Chargé de Voyages	hamrouni@demohvc.fr	hamrouni@demohvc.fr	Yes
IB	INT DEMO DC (PARHV21HO_INTDEMO0C) Mrs Isabelle BARRIER		TMC_Voyageur + Chargé de Voyages	ibarrier@demohvc.fr	ibarrier@demohvc.fr	Yes
GB	INT DEMO DC (PARHV21HO_INTDEMO0C) Mr Gregory BAUMANN		TMC_Voyageur + Chargé de Voyages	gbaumann@demohvc.fr	gbaumann@demohvc.fr	Yes
MB	INT DEMO DC (PARHV21HO_INTDEMO0C) Mrs Mylene BIEBER		TMC_Voyageur + Chargé de Voyages	mbieber@demohvc.fr	mbieber@demohvc.fr	Yes
OB	INT DEMO DC (PARHV21HO_INTDEMO0C) Mr Olivier BISSON		TMC_Voyageur + Chargé de Voyages	obisson@demohvc.fr	obisson@demohvc.fr	Yes
SB	INT DEMO DC (PARHV21HO_INTDEMO0C) Mrs Sabine BLANC		TMC_Voyageur + Chargé de Voyages	sblanc@demohvc.fr	sblanc@demohvc.fr	Yes
DB	INT DEMO DC (PARHV21HO_INTDEMO0C) Mrs Dominique BOUGEROL		TMC_Voyageur + Chargé de Voyages	dbougerol@demohvc.fr	dbougerol@demohvc.fr	Yes
	INT DEMO DC (PARHV21HO_INTDEMO0C)		TMC_Voyageur + Chargé de Voyages	vbourrel@demohvc.fr	vbourrel@demohvc.fr	Yes

Or import Profiles from the file: [Download file format for Profile creation](#)

Three last imports:

UPLOAD

ADD PROFILE

ADD GUEST

Or import Profiles from the file: [Download file format for Profile creation](#) BROWSE

Le bouton «Add Profile » pour créer un nouveau profil PERMANENT

Le bouton «Add Guest » permet de créer un nouveau profil utilisateur avec une durée de vie déterminée

<< < 1 2 3 4 5 ... 37 > >>

Rôle « Gestionnaire de profils »

Les rôles utilisables dans TravelSolutions

- ❑ **TMC_Chargé de voyages:** organise des voyages pour des membres de l'entreprise
- ❑ **TMC_Gestionnaire de profils:** créé, modifie et désactive des profils
- ❑ **TMC_Valideur:** valide les demandes de voyages
- ❑ **TMC_Valideur Suppléant (contacter votre agence pour toute attribution du rôle):** peut valider tous les voyages de l'entreprise en l'absence des valideurs en titre
- ❑ **TMC_Voyageur + valideur:** rôle à utiliser lorsque le voyageur est également valideur
- ❑ **TMC_Voyageur + Chargé de Voyages:** rôle à utiliser lorsque le chargé de voyage est lui même voyageur
- ❑ **TMC_Voyageur en consultation:** le voyageur peut consulter les horaires et tarifs mais ne peut pas réserver
- ❑ **TMC_Voyageur avec accès:** le voyageur a accès à l'outil et gère ses réservations
- ❑ **TMC_Voyageur sans accès:** le voyageur n'a pas accès à l'outil, ses réservations sont gérées par un chargé de voyage

Création d'un profil Permanent

Add User

Title... <small>required</small>	▼	Business Unit... INT DEMO CLIENTS (PARHV21HO... ▼			
First name... <small>required</small>	<input type="text" value="*Prénom"/>	*	Last name... <small>required</small>	<input type="text" value="*Nom"/>	*
E-mail... <small>required</small>	*	Date of birth... <small>required</small>	*		
Community... ▼	Login type... n.lastname ▼	Employee ID... _____	Login... <small>required</small>	
Main Role... <small>required</small>	▼	Authentication mode Password ▼			
Nationality <small>required</small>	▼	Approver Name <input type="text"/>	Arranger Name <input type="text"/>		

Choisir la Business Unit de rattachement de l'utilisateur à créer

Dans LOGIN type, toujours choisir « email_address »

Lors de la création du profil:
Attention, le rôle principal attribué doit être choisi parmi les rôles en français commençant par TMC_

Valideur désigné à enregistrer lors de la création du profil



Pour toute création d'un rôle de Valideur Suppléant veuillez contacter votre agence

Chargé de voyages désigné
(Attention si ce champs est renseigné, le chargé de voyages ne pourra agir que pour le compte de ou des personnes en question)

Enregistrement du profil

Création d'un profil Invité

Profil Guest

The screenshot shows a web form for creating a guest profile. The form includes the following fields and controls:

- Title...**: A dropdown menu with a red asterisk and the word "required" below it.
- Business Unit...**: A dropdown menu with the selected value "INT DEMO CLIENTS (PARHV21HO...".
- First name...**: A text input field with a red asterisk and "required" below it.
- Last name...**: A text input field with a red asterisk and "required" below it.
- E-mail...**: A text input field with a red asterisk and "required" below it.
- Date of birth...**: A date selection field with a red asterisk and "required" below it.
- Expiry months**: A dropdown menu with the value "12".
- Maximum number of trips**: A dropdown menu with the value "20".
- Nationality**: A dropdown menu with a red asterisk and "required" below it.
- Authentication mode**: A dropdown menu with the value "Password".
- Approver Name**: A text input field.
- CANCEL**: A dark grey button.
- ADD**: A light grey button.

Annotations with blue arrows point from text boxes to specific fields:

- Annotation 1 points to the Business Unit dropdown.
- Annotation 2 points to the E-mail field.
- Annotation 3 points to the Approver Name field.
- Annotation 4 points to the Expiry months and Maximum number of trips dropdowns.
- An annotation at the bottom right points to the ADD button.

1. Choisir la Business Unit de rattachement de l'utilisateur à créer

2. Saisir l'adresse email de l'invité

4. La durée de vie du profil sera définie par un nombre de voyages ET un nombre de mois. A partir du moment où l'un des deux critères est atteint, le profil est supprimé

3. Si la société a un circuit de validation désigné

Enregistrement du profil

Fonction « Roles and Rights »

Travel Solutions

Search for a company
INT DEMO DC (PARHV2IH0_INTDEMODC)

Search for a Business Unit
INT DEMO DC (PARHV2IH0_INTDEMODC)

Jean... JC

Configuration Panel

Directory settings

Profiles

Roles

Roles and Rights

Roles

This screen allows you to configure the Roles available in the system. Each Roles is defined by a set of Rights which act as privileges for using system functionality. Each Role assigned to a User can be operated with regard to a Pool which is also defined and managed here.

Associate Roles & Pools

Users (17) Search users

INT DEMO DC Claudine BRICQUER	▼
INT DEMO DC Claire COCHEZ	▼
INT DEMO DC Catherine DEBRUYNE	▼
INT DEMO DC Claire DESCHAMPS	▼
INT DEMO DC Claire DUBOIS	▼
INT DEMO DC Catherine DUDYZC	▼
INT DEMO DC Catherine DUTHU	▼
INT DEMO DC Claudine FAYETTE	▼
INT DEMO DC Catherine JUNG	▼

Roles Search role...

Pools Search pool...

ASSOCIATE SAVE DISCARD

Cliquer sur « Roles and Rights » pour supprimer, modifier ou ajouter des rôles à l'utilisateur

Fonction « Roles and Rights »

Travel Solutions

Search for a company
INT DEMO DC (PARHV21H0_INTDEMODC)

Search for a Business Unit
INT DEMO DC (PARHV21H0_INTDEMODC)

Jean...

Configuration Panel

Directory settings

Profiles

Roles

Roles and Rights

Roles

This screen allows you to configure the Roles available in the system. Each Role is defined by a set of Rights which act as privileges for using system functionality. Each Role assigned to a User can be operated with regard managed here.

Associate Roles & Pools

Users (1)

Search users
care

INT DEMO DC
Jean-Yves CARENINI

Associated Roles: Associated Pools:

TMC_Gestionnaire de pro... X	POOL GESTIONNAIRE PR... X
TMC_Valideur X	
TMC_Voyageur + Chargé ... X	POOL GESTIONNAIRE PR... X

Roles

Search role...

Analyst	Analyst
Approver	Approver
Arranger	Arranger
CallCenter	Call Center
ClientAdministrator	Client Administrator
FallbackApprover	Fallback Approver
SelfBooker	Self-booker
TMC	TMC
TMC Agent	TMC Agent
TMC_OLD-Chargé de ...	-OLD-HV Chargé de voyages et Gestionn...
TMC_Admin	HV Admin
TMC_CanCrateTMC	CanCreateTMC

Pools

Search pool...

ASSOCIATE SAVE DISCARD

Saisir dans « Search users » le nom du profil à modifier

Fonction « Roles and Rights »

Travel Solutions

Search for a company
INT DEMO DC (PARH1V21H0_INTDEMODC)

Search for a Business Unit
INT DEMO DC (PARH1V21H0_INTDEMODC)

Jean... JC

Configuration Panel

Directory settings

Roles

This screen allows you to configure the Roles available in the system. Each Roles is defined by a set of Rights which act as privileges for using system functionality. Each Role assigned to a User can be operated with regard to a Pool which

Associate Roles & Pools

Search users
care

Users (1)

INT DEMO DC
Jean Yves CARENINI

Associated Roles:

- TMC_Gestionnaire de profil **X**
- TMC_Valideur **X**
- TMC_Voyageur + Chargé de ... **X**

Associated Pools:

- POOL GESTIONNAIRE PROFILS **X**
- POOL GESTIONNAIRE PROFILS **X**

Roles

Search role...

- TMC_CanCrateTMC CanCreateTMC
- TMC_Chargé de voyages HV Chargé de voyages
- TMC_ExportTravellers CanExportTravellers
- TMC_Gestionnaire de pro... HV Gestionnaire de profils**
- TMC_PMC_Stats Accès aux Statistiques affaires
- TMC_Setup HV Setup
- TMC_Travel Planner HV Travel Planner
- TMC_Valideur HV Valideur
- TMC_Valideur suppléant HV Valideur suppléant
- TMC_Voyageur + Chargé ... HV Voyageur + Chargé de Voyages
- TMC_Voyageur + Valideur HV Voyageur + Valideur
- TMC_Voyageur + Valideu... HV Voyageur + Valideur suppléant

Pools

Search pool...

- POOL GESTIONNAIRE PR... Pool GESTIONNAIRE DE PROFILS**

ASSOCIATE SAVE DISCARD

1. Pour ajouter un rôle sélectionner le rôle en saisissant les 1ères lettres du rôle souhaité puis cliquez sur le rôle choisi. Si vous devez associer l'utilisateur à une « business unit » particulière il faut la sélectionner dans « Pool » et cliquer dessus

Après avoir déroulé les rôles de l'utilisateur, cliquer sur la croix pour supprimer le rôle. Si vous attribuez OU CREEZ un rôle de Gestionnaire de profils, il faut toujours lui associer la POOL CO_ Si l'utilisateur doit agir sur plusieurs BU, il faut les sélectionner dans la liste des POOL et lui attribuer toutes les BU souhaitées y compris sa BU d'appartenance

 Un utilisateur ne peut être VOYAGEUR que sur sa BU d'appartenance

2. Cliquer sur « Associate » pour associer le rôle au profil utilisateur

3. Cliquer ensuite sur « Save » pour sauvegarder

HAVAS VOYAGES

havas-voyages-affaires.fr